

Privacy Statement The Rent Company Belgium BV

Versie 01/26

Van: The Rent Company Belgium BV mede handelend onder de naam "Easy4u"

Staatsbaan 215, 3210 Lubbeek

Contact: <https://rentcompany.be/faq>

UW PRIVACY IN HET KORT: VOOR OUDERS/VOOGDEN

Wij vinden het belangrijk dat u precies weet wat er met uw persoonsgegevens en die van uw kind gebeurt. Daarom leggen we eerst hieronder in duidelijke taal uit wat u van ons mag verwachten.

Daarna volgt de juridische uitleg van dit privacy statement, met meer details.

Wat wij doen met uw persoonsgegevens:

- A. Wij gebruiken uw gegevens om uw bestelling of (huur)overeenkomst goed uit te voeren, bijvoorbeeld voor levering, betalingen, reparaties, communicatie en service;
- B. Wij verwerken alleen gegevens die we echt nodig hebben. Denk aan naam, adres, contactgegevens en betalingsgegevens;
- C. Van leerlingen (vaak minderjarigen) verwerken wij zo min mogelijk gegevens. In de regel gaat het alleen om de naam, het onderwijs e-mailadres en technische gegevens van het apparaat (zoals serienummer of hardware-ID);
- D. Wij maken géén profielen van leerlingen, hebben in principe géén toegang tot gegevens op het apparaat van de leerlingen, kijken niet (op afstand) met ze mee, en benaderen leerlingen niet voor commerciële doeleinden. Alleen als dit nodig is voor ondersteuning of reparatie (en met toestemming of opdracht vooraf), kan dit beperkt plaatsvinden;
- E. Wij verkopen uw gegevens nooit aan andere partijen;
- F. Soms delen wij gegevens met partijen die nodig zijn om onze dienstverlening te kunnen leveren, zoals bezorgdiensten, reparatiepartners, betaalproviders of verzekeraars;
- G. Als uw school daarom vraagt, kunnen technische gegevens van het apparaat gedeeld worden met de school om het apparaat veilig te kunnen beheren binnen het schoolnetwerk;
- H. Wij beveiligen persoonsgegevens zorgvuldig en nemen passende maatregelen om misbruik of verlies te voorkomen;
- I. Wij bewaren gegevens niet langer dan nodig. Sommige gegevens moeten wij wettelijk lang bewaren, bijvoorbeeld factuurgegevens;
- J. U hebt altijd het recht om uw gegevens in te zien, te laten aanpassen of te laten verwijderen, wat wij voor u zullen doen voor zover dat wettelijk mogelijk is.

Hebt u vragen over uw privacy? U kunt ons bereiken via www.rentcompany.be/faq.

Hierna volgt de juridische uitleg van dit Privacy Statement.



INLEIDING

The Rent Company Belgium BV (hierna: "TRC") verwerkt persoonsgegevens van Consumenten en, in beperkte mate, van Leerlingen en medewerkers van Onderwijsinstellingen. In dit Privacy Statement leggen wij u uit welke gegevens wij verwerken, waarom, hoe lang wij deze bewaren en welke rechten u hebt. Dit statement is van toepassing op alle diensten van TRC en op het gebruik van de TRC Websites, waaronder rentcompany.be en easy4u.be. De gebruikte begrippen (aangeduid met hoofdletter) vindt u in onze Algemene Voorwaarden.

ARTIKEL 1 – WIE ZIJN WIJ

- 1.1 TRC is een aanbieder die educatielaptops, Chromebooks en tablets verkoopt, verhuurt en onderhoudt voor de Belgische onderwijsmarkt. TRC treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die u in het kader van een Overeenkomst aan ons verstrekt. In de situatie dat TRC in opdracht van een Onderwijsinstelling gegevens van leerlingen verwerkt, treedt TRC op als verwerker en dan is daarvoor een verwerkersovereenkomst gesloten met die Onderwijsinstelling.
- 1.2 Contactgegevens voor privacy-vragen: www.rentcompany.be/faq

ARTIKEL 2 – WELKE GEGEVENS VERWERKEN WIJ EN WAAROM

- 2.1 Wij verwerken uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze worden gebruikt. Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste verwerkingen, de bijbehorende grondslag en het doel.
- 2.2 Uitvoering van de Overeenkomst
Voor het sluiten en uitvoeren van een koop- of huurovereenkomst verwerken wij uw naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer en betalingsgegevens. Daarnaast verwerken wij technische gegevens van de Apparatuur (zoals serienummers en hardware-ID's) die noodzakelijk zijn voor levering, reparatie, serviceafhandeling en, op verzoek van de Onderwijsinstelling, voor koppeling van de Apparatuur aan het schoolnetwerk. De grondslag voor deze verwerking is de uitvoering van de Overeenkomst.
- 2.3 Wettelijke verplichting
Wij zijn verplicht bepaalde gegevens te bewaren voor boekhoudkundige en fiscale doeleinden. Dit betreft onder meer factuurgegevens en transactiegegevens.
- 2.4 Krediet- en betaalcontrole
Ter bescherming van onze bedrijfsbelangen en het voorkómen van wanbetaling kunnen wij uw kredietwaardigheid toetsen via externe partijen. De grondslag hiervoor is ons gerechtvaardigd belang. Wij doen dit alleen als en voor zover dit proportioneel is, en u wordt hierover geïnformeerd in artikel 4.3 van onze Algemene Voorwaarden.
- 2.5 Communicatie en klantendienst
Wij verwerken uw contactgegevens voor het beantwoorden van vragen, het afhandelen van klachten en het versturen van serviceberichten (zoals bestelbevestigingen, reparatiestatus en facturatie). De grondslag is de uitvoering van de Overeenkomst dan wel ons gerechtvaardigd belang.
- 2.6 Marketing en gepersonaliseerde communicatie
Wij kunnen u per e-mail informeren over vergelijkbare of aanvullende producten en diensten als die u bij ons hebt afgenomen. Dit doen wij op basis van ons gerechtvaardigd belang en alleen als u een bestaande klant bent. U kunt zich te allen tijde afmelden via de afmeldlink in onze e-mails of door contact op te nemen met onze klantendienst. Voor overige direct



marketing (zoals nieuwsbrieven of promotionele campagnes waarvan u geen bestaande klant bent) vragen wij voorafgaand uw toestemming. U kunt uw toestemming altijd intrekken.

2.7 Gegevens van Leerlingen

In het kader van de Overeenkomst verwerken wij soms gegevens die betrekking hebben op de Leerling voor wie de Apparatuur is bestemd (zoals de naam van de Onderwijsinstelling). TRC verwerkt géén uitgebreide persoonsprofielen van Leerlingen. Technische gegevens van de Apparatuur (serienummers, hardware-ID's) worden op verzoek van de Onderwijsinstelling gedeeld voor beheer en beveiliging in het schoolnetwerk, zoals beschreven in artikel 3.1 van onze Algemene Voorwaarden. Waar wij persoonsgegevens van minderjarigen verwerken, geschiedt dit altijd met toestemming van of op verzoek van de ouder of voogd (de Consument), dan wel op basis van de uitvoering van de Overeenkomst.

2.8 Gegevens van medewerkers van Onderwijsinstellingen

TRC levert Apparatuur ook rechtstreeks aan Onderwijsinstellingen (B2B). In dat geval is de Onderwijsinstelling de contractpartij en verwerkt TRC persoonsgegevens van de contactpersonen en gebruikers van de Apparatuur binnen die instelling – zoals een inkoper, ICT-coördinator of individuele leraar aan wie de Apparatuur in gebruik is gegeven. TRC treedt voor deze verwerking op als verwerkingsverantwoordelijke. De grondslag is de uitvoering van de overeenkomst met de Onderwijsinstelling dan wel ons gerechtvaardigd belang bij een correcte uitvoering van onze dienstverlening. Wij verwerken uitsluitend de gegevens die noodzakelijk zijn voor levering, beheer, reparatie en facturatie: doorgaans naam, zakelijk e-mailadres, telefoonnummer en, voor koppeling aan het schoolnetwerk, technische gegevens van de Apparatuur. Medewerkers van wie wij gegevens verwerken kunnen hun rechten uitoefenen zoals omschreven in artikel 7 van dit Privacy Statement.

ARTIKEL 3 – HOE LANG BEWAREN WIJ GEGEVENS

3.1 Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen:

- A. Boekhoudkundige en fiscale gegevens (facturen, transacties): 7 jaar na het einde van het boekjaar, volgens de wettelijke bewaarplicht;
- B. Overeenkomst-gerelateerde gegevens (waaronder schadehistorie, tickets, verzekeringsclaims en servicegegevens): tot 2 jaar na het einde van de Overeenkomst;
- C. Klantcontact en correspondentie: tot 2 jaar na afhandeling, tenzij een langere termijn noodzakelijk is voor een lopend geschil;
- D. Marketinggegevens (op basis van toestemming): tot het moment van intrekking van uw toestemming, en daarna maximaal 1 jaar voor administratieve doeleinden;
- E. Gegevens in het kader van fraudepreventie of kredietcontrole: volgens de termijnen die gelden op grond van de toepasselijke wetgeving (doorgaans maximaal 2 jaar).

ARTIKEL 4 – MET WIE DELEN WE UW GEGEVENS

4.1 TRC verkoopt uw gegevens niet aan derden. Wij verstrekken gegevens uitsluitend aan externe partijen als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze Overeenkomst met u, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die persoonsgegevens in onze opdracht verwerken (verwerkers), sluiten wij een verwerkersovereenkomst om een gelijkwaardig niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid te waarborgen.

4.2 Wij gebruiken de volgende categorieën van externe partijen:



- A. Financiële dienstverleners en betaalproviders: voor de veilige afhandeling van betalingen. Betaalmethoden waarbij sprake is van gespreide betaling of krediet (zoals 'koop nu, betaal later') worden aangeboden door zelfstandige betaaldienstverleners. TRC is geen partij bij die overeenkomst; de betaaldienstverlener is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevensverwerking in dat kader;
- B. Administratieve partners: voor interne administratie, facturatie en debiteurenbeheer;
- C. Communicatie- en klantendienstplatformen: voor klantcontact, serviceberichten en ondersteuning via e-mail, telefoon en chat;
- D. IT-dienstverleners en infrastructuur: voor hosting van onze systemen, ontwikkeling en onderhoud van de TRC Website en algemene beveiliging van onze digitale omgeving;
- E. Verzekeringpartners: voor het afsluiten en uitvoeren van de Easy4u Computerverzekering en de administratieve afwikkeling van schadeclaims. TRC treedt op als vrijgesteld bemiddelaar; de verzekeraar (MS Amlin) is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de verzekeringsrelatie;
- F. Logistieke partners en reparatiecentra: voor de bezorging van producten en de fysieke afhandeling van reparatieverzoeken;
- G. Onderwijsinstellingen: technische gegevens van Apparatuur (zoals serienummers en hardware-ID's) worden op verzoek van de Onderwijsinstelling gedeeld voor beheer en beveiliging in het schoolnetwerk.

4.3 Doorgifte buiten de EER

Wij streven ernaar uw gegevens zoveel mogelijk binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te verwerken. Als wij gebruikmaken van externe dienstverleners die gegevens verwerken in landen buiten de EER, dragen wij zorg voor passende waarborgen (zoals standaard contractbepalingen) die een vergelijkbaar beschermingsniveau bieden zoals de AVG vereist.

ARTIKEL 5 – COOKIES EN VERGELIJKBARE TECHNIEKEN

- 5.1 De TRC Website maakt gebruik van cookies en vergelijkbare technologieën om de website goed te laten functioneren, het gebruik te analyseren en gerichte communicatie mogelijk te maken. Wij onderscheiden de volgende categorieën:
 - A. Functionele cookies: noodzakelijk voor het correct functioneren van de website. Voor deze cookies is geen toestemming vereist;
 - B. Analytische cookies: voor het meten van websitegebruik en het verbeteren van onze dienstverlening. Wij verwerken deze gegevens zoveel mogelijk geanonimiseerd;
 - C. Marketing- en trackingcookies: voor het tonen van relevante advertenties en het meten van campagnes. Wij plaatsen deze cookies uitsluitend na uw toestemming.
- 5.2 Bij uw eerste bezoek aan de TRC Website vragen wij via een cookiebanner om uw toestemming voor niet-functionele cookies. U kunt uw voorkeuren op elk moment aanpassen of intrekken. Een volledig en actueel overzicht van de cookies die wij gebruiken, inclusief de identiteit van de geplaatste partijen, de bewaartermijn en het doel, vindt u in ons cookieoverzicht dat wordt beheerd via Cookiebot. Dit overzicht is te raadplegen via de cookiebanner op de TRC Website.



ARTIKEL 6 – BEVEILIGING

- 6.1 TRC treft passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang en misbruik. Onze systemen zijn beveiligd volgens gangbare industriestandaarden. Medewerkers die toegang hebben tot persoonsgegevens zijn gehouden aan vertrouwelijkheid. Bij een datalek dat risico oplevert voor uw rechten en vrijheden, stellen wij u en de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) zo spoedig mogelijk op de hoogte, volgens de wettelijke vereisten.

ARTIKEL 7 – UW RECHTEN

- 7.1 Op grond van de AVG hebt u de volgende rechten ten aanzien van uw persoonsgegevens:
- A. Recht op inzage: u kunt opvragen welke gegevens wij van u verwerken;
 - B. Recht op rectificatie: u kunt onjuiste of onvolledige gegevens laten corrigeren;
 - C. Recht op gegevenswissing ('recht op vergetelheid'): u kunt verzoeken om verwijdering van uw gegevens, voor zover de wet dit toestaat;
 - D. Recht op beperking van de verwerking: u kunt verzoeken om tijdelijke stopzetting van de verwerking;
 - E. Recht op dataportabiliteit: u kunt uw gegevens in een gangbaar formaat ontvangen om over te dragen aan een andere aanbieder;
 - F. Recht van bezwaar: u kunt bezwaar maken tegen verwerkingen die zijn gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang, waaronder direct marketing;
 - G. Recht om toestemming in te trekken: als verwerking is gebaseerd op uw toestemming, kunt u deze te allen tijde intrekken. Intrekking laat de rechtmatigheid van de verwerking vóór intrekking onverlet.
- 7.2 U kunt uw verzoek indienen via www.rentcompany.be/faq. Wij reageren binnen één maand op uw verzoek. Wij kunnen om een identiteitscontrole vragen voordat wij uw verzoek verwerken.
- 7.3 Als u vindt dat wij uw persoonsgegevens niet correct verwerken, kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) via www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

ARTIKEL 8 – WIJZIGINGEN

- 8.1 TRC behoudt zich het recht voor dit Privacy Statement aan te passen, bijvoorbeeld als gevolg van nieuwe wetgeving, gewijzigde verwerkingen of nieuwe diensten. De meest actuele versie is altijd beschikbaar op de TRC Website. Als wij wezenlijke wijzigingen aanbrengen die uw rechten beïnvloeden, informeren wij u hierover via e-mail of via een melding op de TRC Website.

© Copyright The Rent Company Belgium BV, versie 01/26

